Приложение № 1 к приказу директора

КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский»

от 22.07.2020 № 32-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» (далее - КГБУ «КЦСОН «Северо-Енисейский») и непосредственно подчиняется директору КГБУ «КЦСОН «Северо-Енисейский».

1.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский», приказом директора, настоящим Положением.

1.5. Заведующий организует работу Отделения и осуществляет контроль за деятельностью специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и планом работы Отделения.

1.6. Часть специалистов по социальной работе закреплены за определенным сельским поселением и осуществляют свою деятельность на данных территориях по участковому принципу.

1.7. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

1.8. Заведующий и специалисты Отделения осуществляют взаимодействие со всеми отделениями КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский», ТО КГКУ «УСЗН» по Северо-Енисейскому району Красноярского края, структурными подразделениями администрации Северо-Енисейского района, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, районным Советом ветеранов, Пенсионным Фондом, коммерческими и некоммерческими организациями Северо-Енисейского района, а также с общественными и другими организациями.

1. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение срочного социального обслуживания создается с целью оказания постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.2. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет социальные услуги гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3. Срочные социальные услуги включают услуги, предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в том числе:

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в предоставлении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

2.4. Отделение выявляет и ведет учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующего предоставления им социальной помощи.

1. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. Отчетность и документация Отделения

4.1. Деятельность отделения осуществляется на основании годового, квартального и месячного планов работы.

4.2. Заведующий отделением представляет отчеты о работе отделения за месяц, квартал, полугодие, год.

5. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг

5.1. Контроль качества предоставления социальных услуг осуществляет заведующий в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля, утвержденным приказом «Об утверждении Положения о системе внутреннего контроля краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» от 09.01.2020 № 8-ОД.

5.2. Показателями качества выполнения Отделением своих функций является:

удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

полнота предоставления социальной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Порядком;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг; результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

ведение документации в соответствии с настоящим Положением и современными требованиями к отчетности; использование специалистами отделения инновационных технологий в практической деятельности; отсутствие замечаний со стороны директора, отрицательных отзывов специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский», жалоб со стороны получателей социальных услуг.