Приложение № 2 к приказу директора

КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский»

от 22.07.2020 № 32-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи семье и детям**

1.Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» (далее - центр).

1.2. Отделение предназначено для оказания в полустационарной форме семьям и детям постоянной, периодической, разовой комплексной социальной помощи в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также для реализации их законных прав и интересов, в улучшении материального, социального положения и психологического статуса в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка социальных услуг в полустационарной форме социальной обслуживания», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, Северо-Енисейского района в сфере социального обслуживания населения, Уставом центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги получателям в полустационарной форме в определенное время суток.

1.5. Для привлечения получателей социальных услуг к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, специалисты отделения могут привлекаться к работе в праздничные и выходные дни.

1.6. Для предоставления социального обслуживания и социального сопровождения отделение взаимодействует со структурными подразделениями администрации Северо-Енисейского района, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями и организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями, религиозными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2. Организация деятельности

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке по решению директора учреждения по согласованию с Учредителем. Учредителем и собственником имущества учреждения является министерство социальной политики Красноярского края.

2.2. Координация деятельности отделения и контроль работы отделения осуществляется директором.

2.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказами директора и несет персональную ответственность за деятельность отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Координация и контроль деятельности специалистов отделения производится заведующим отделением.

2.5. Направления деятельности отделения определяются в соответствии с Уставом учреждения, а так же другими нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

3. Основные задачи, функции и направления деятельности отделения

3.1. Основные задачи отделения:

выявление семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании в силу наличия обстоятельств ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

организация предоставления и предоставление семьям и детям различных видов социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также для реализации их законных прав и интересов, в улучшении материального, социального положения и психологического статуса.

3.2. Специалисты отделения осуществляют следующие функции:

выявляют и ведут учет семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;

обеспечивают консультирование по различным вопросам внутрисемейных отношений и методике семейного воспитания;

разрабатывают комплексные плановые мероприятия по организации социального обслуживания семей и детей, направленные на повышение уровня их социальной защищенности;

готовят проекты индивидуальных программ для семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;

содействуют в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

организуют культурные, спортивные и другие тематические мероприятия для граждан, находящихся в отделении на социальном обслуживании;

осуществляют профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства детей, безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних;

проводят мероприятия по восстановлению благоприятной для воспитания ребенка семейной среды;

обеспечивают социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

оказывают содействие в повышении качества жизни граждан пожилого возраста, а также создают благоприятные условия для их межличностного общения;

проводят обучение (оказывают помощь в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями;

осуществляют социальное сопровождение получателей социальных услуг при получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не отнесенной к социальным услугам.

обеспечивают сопровождение организованных групп детей, на отдых в летние оздоровительные лагеря и обратно;

осуществляют социальное консультирование семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг;

ведут документацию и отчетность по своему направлению деятельности;

выполняют иные поручения директора в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Деятельность отделения направлена на предоставление следующих видов социальных услуг:

1) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий:

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

оказание помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре получателей социальных услуг в целях укрепления их здоровья;

предоставление иных социально-медицинских услуг, предоставляемых действующим законодательством в сфере социального обслуживания граждан;

2) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

предоставление иных социально-психологических услуг.

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленных на развитие личности;

формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия;

социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания;

предоставление иных социально-педагогических услуг.

4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

оказание помощи в трудоустройстве;

предоставление иных социально-трудовых услуг.

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

организация предоставления юридической помощи получателям социальных услуг;

консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки

предоставление иных социально-правовых услуг.

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведение социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучение получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах и внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

предоставление иных услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8) срочные социальные услуги:

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости в соответствии с потребностью обратившихся граждан.

Для качественного и своевременного предоставления социального обслуживания отделение:

обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях центра, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте центра;

ведет документацию и отчетность по своему направлению деятельности;

ведет работу по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

осуществляет социальное сопровождение получателей социальных услуг при получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не отнесенной к социальным услугам;

создает условия для профессионального роста и повышения квалификации специалистов отделения;

обеспечивает соблюдение условий по формированию доступной среды для маломобильных групп граждан при предоставлении социальных услуг;

ведет документацию и отчетность по своему направлению деятельности;

выполняет иные поручения руководителя центра в соответствии со своей компетенцией.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты отделения не вправе разглашать информацию о гражданах, находящихся на социальном обслуживании, полученную в результате своей деятельности.

4.2. Отделение имеет право самостоятельно планировать свою работу; вносить на рассмотрение руководству центра предложения по совершенствованию методов и технологий социального обслуживания; принимать участие в работе комиссий и совещаний по направлениям своей деятельности.

4.3. Работники отделения имеют право:

вносить предложения по улучшению организации работы отделения;

запрашивать и получать от должностных лиц в порядке, установленном в учреждении, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

участвовать в оперативных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам компетенции отделения;

взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с министерством социальной политики Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами;

привлекать к основной работе необходимых специалистов и волонтеров;

привлекать для участия в организационно-методических мероприятиях представителей заинтересованных организаций;

работать со средствами массовой информации и издательствами по вопросам, относящимся к компетенции отделения;

вносить предложения по улучшению работы отделения;

повышать в установленном порядке квалификацию;

4.4. Для обеспечения эффективной деятельности работники отделения при выполнении служебных обязанностей:

руководствуются принципами и интересами законности, демократизма, гуманизма, доступности и добровольности при предоставлении социального обслуживания;

рассматривают вопросы и принимают решения в пределах своей компетенции;

не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения;

соблюдают конфиденциальность в работе с населением;

немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;

своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением;

поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с населением;

соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором и противопожарной безопасности.

4.5. Заведующий отделением несет ответственность за:

ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.

5. Показатели качества и оценка результатов

предоставления социальных услуг

* 1. Оценка качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.
	2. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны потребителей услуги, адресность, актуальность, своевременность, удобство и доступность).

6. Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора.

6.2. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг отделением осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.