

**План**

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------

***1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции***

***1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции***

1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2021 год	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	14.01.2021	Директор, юристконсульт
2	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Профилактика коррупции	В течение года	Юристконсульт

***1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий***

3	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор
4	Ознакомление работников учреждения нормативным и документам и по антикоррупционной деятельности	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	По мере поступления информации	Юристконсульт

***1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий***

5	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов установленных действующим законодательством	В течение года	Директор, специалист по кадрам
6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, специалист по охране труда
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам
8	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Профилактика коррупции	В течение года	Директор, заведующие отделениями
9	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор

***2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств***

1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
3	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	Декабрь (отчет)	Министерство социальной защиты Красноярского края
4	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно (план-график, план-закупок)	Контрактный управляющий

### ***3. Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий***

#### ***3.1. Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества***

1	Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников учреждения	Информирование население об итогах работы учреждения	В течение года	Директор
2	Привлечение представителей общественности к участию в работе Попечительского Совета учреждения	Обеспечения общественного контроля	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями

#### ***3.2. Обеспечение открытости работников учреждения***

3	Информирование населения Северо-Енисейского	Получение населением информации о	В течение года	Директор,
---	---	-----------------------------------	----------------	-----------

	района о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг предоставленных учреждением	социальных услугах на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="mailto:www.sozdom@bdu.su">www.sozdom@bdu.su</a> , путем распространения буклетов, памяток		заведующие отделениями
--	---	--	--	------------------------

### ***3.3. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий***

4	Анализ поступающих обращений граждан на действие (бездействий) работников учреждений	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины работников	В течение года	Директор
5	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрение, внесении предложений	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	В течение года	Директор
6	Анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества предоставления социальных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции	Оценка качества предоставления муниципальных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции	Постоянно	Директор, заведующие отделениями

### ***4. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения коррупционных рисков***

1	Исполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнение государственных функций	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2	Размещение информации в учреждении. Профилактика и предупреждение об ответственности за коррупционное незаконное вознаграждение должностных лиц	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Директор, заведующие отделениями