

УТВЕРЖДАЮ  
директор КГБУ СО «КЦСОН «Северо-  
Енисейский»  
В.М. Гайнуллова  
«15» 08 2020 г.  
МП

ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольческой (волонтерской) деятельности  
краевого государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Северо-Енисейский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11.08.1995г., Федеральным законом от 25 июля 2020г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане, некоммерческие организации и другие юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: добровольцы и благополучатели. **Добровольцы (волонтеры)** – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ, или в иных общественно-полезных целях.

**Благополучатели** – лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность, индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг и выполняет следующие задачи:

- повышение качества предоставления социальных услуг;
- пропаганда здорового образа жизни;

- улучшение материально-психологического состояния граждан;
- содействие в формировании активной жизненной позиции граждан;
- содействие развитию социального партнерства общественных объединений, учреждений и организаций Северо-Енисейского района.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях.

## 2. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера.

2.2. Безвозмездность – труд волонтера не оплачивается.

2.3. Добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести её до конца.

2.4. Законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.5. Гуманность – к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость.

2.6. Адресность – предоставление помощи конкретному лицу.

2.7. Конфиденциальность – не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовую деятельность, направленную на поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан в быту, в том числе пожилого возраста и инвалидов, семей, лиц БОМЖ, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

- социально-педагогическую деятельность, направленную на организацию досуга клиентов и решение других социально-педагогических проблем жизнедеятельности;

- социально-экономическую деятельность, направленную на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан путем оказания натуральной помощи, консультирования, решения других социально-экономических проблем жизнедеятельности;

- социально-психологическая деятельность, направленная на оказание психологической помощи и поддержки.

## 4. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляет директор Учреждения.

4.2. Координатор волонтерской деятельности от Учреждения назначается директором.

4.3. Основными функциями координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в Учреждении;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использования труда добровольцев в Учреждении;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в Учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка и обучение добровольцев – волонтеров «серебряного возраста»;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и услуг для получателей услуг Учреждения;
- представление интересов добровольцев перед руководством Учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

4.4. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники и получатели социальных услуг Учреждения, добровольцы и волонтеры, а также их объединения.

4.5. Деятельность добровольческих (волонтерских) лиц, групп, учреждений и организаций Северо-Енисейского района регулируются письменными Договорами о взаимодействии.

## 5. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.

5.2. Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

- 5.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 5.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников волонтерской деятельности.
- 5.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.
- 5.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.
- 5.9. Прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) обязан:

- 6.1. Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.
- 6.2. Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.
- 6.3. Добросовестно выполнять порученную работу.
- 6.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.
- 6.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.
- 6.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 6.7. Своевременно уведомлять о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель имеет право:

- 7.1. Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.
- 7.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) по причине:
  - невыполнения обязательств;
  - нарушения дисциплины;
  - некорректного поведения;
  - несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцем (волонтером), целям, указанным в п. 1 ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11.08.1995г;
  - наличия решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - наличия фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами

государственного или муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- иных объективных причин, препятствующих взаимодействию добровольца (волонтера) с Учреждением, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

7.3. Требовать от добровольца (волонтера) предоставления своих данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность).

7.4. Размещать на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в группах в социальных сетях, на информационных стендах информации о деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами), их права и обязанности.

7.5. Содействовать включению добровольца (волонтера) или представителя добровольческой (волонтерской) организации, с его согласия, в состав попечительского совета Учреждения в порядке, установленном Положением об общественном (попечительском) совете Учреждения.

7.6. Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.

7.7. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

7.8. Поощрять труд добровольца (волонтера).

## 8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель обязан:

8.1. Информировать получателей социальных услуг об осуществлении в Учреждении добровольческой деятельности в доступной для них форме.

8.2. Перед посещением получателей социальных услуг, находящихся в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, ознакомить добровольца (волонтера) с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима отделения.

8.3. Не допускать добровольцев (волонтеров) к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

8.4. Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

8.5. Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

8.6. Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

8.7. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации, обеспечивать психологическое и организационное сопровождение его деятельности.

- 8.8. При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.
- 8.9. Разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности.
- 8.10. Обеспечить безопасность.
- 8.11. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.