Приложение № 1

к приказу директора

от 16.03.2020 № 12-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении временного проживания граждан

пожилого возраста и инвалидов

1.Общие положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов(далее-отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения«Северо-Енисейский» (далее- учреждение), предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Северо-Енисейского района, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатели). Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется отделением гражданам пожилого возраста (мужчины 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше), инвалидам (18 лет и старше) первой и второй групп, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе.

1.3. Виды социальных услуг отделениемпредоставляются с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законными представителем, на основании требований действующего законодательства.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»;

иными действующими нормативными правовыми актами Красноярского края сфере социального обслуживания граждан, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги получателямпри временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в отделении.

1.6. Для предоставления социального обслуживания отделение взаимодействует со структурными подразделениями министерства социальной политики Красноярского края, администрации Северо-Енисейского района, учреждениями и организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями, религиозными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2. Организация деятельности

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке по распоряжению Учредителя – министерства социальной политики Красноярского края.

2.2. Координация деятельности отделения и контроль работы отделения осуществляется директором учреждения.

2.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказами директора и несет персональную ответственность за деятельность отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Организация и контроль деятельности специалистов отделения производится заведующим отделением.

2.5. Направления деятельности отделения определяются в соответствии с Уставом учреждения, а так же другими нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

3. Основные задачи и направления деятельности отделения

3.1. Основные задачи отделения:

предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социальных услуг с учетом их потребностей и нуждаемости в целях улучшения условий жизнедеятельности, а также для реализации их законных прав и интересов.

3.2. Деятельность отделениянаправлена на предоставление следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых (направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту):

а) обеспечение площадью жилых помещений и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;

б) обеспечение питанием;

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и предоставление в пользование мебели;

г) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;

д) уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

е) предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

ж) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

з) помощь в приеме пищи (кормление);

и) получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

социально-медицинских (направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг):

а) социально-оздоровительные услуги;

б) покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;

в) содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

д) выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

е) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

ж) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

з) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

и) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

к) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

л) проведение занятий по адаптивной физической культуре.

социально-психологических (предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг и их адаптации в среде обществе):

а) социально-психологическое консультирование**,** в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

г) проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

д) психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

социально-педагогических (направленных на профилактику отклонений в поведении получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

а)обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

е) социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

социально-трудовых (**направленных на оказание помощи в решении проблем с трудовой адаптацией**):

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностейи обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

социально-правовых(направленныхна поддержание или изменениеправовогостатуса, оказаниеюридическойпомощи, защиту законныхправи интересов получателей социальных услуг):

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в)оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

г) консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности(направленных на оказание помощи в социальной интеграции получателей социальных услуг –в общество, обучение навыкам самостоятельной жизнедеятельности):

а) обучение инвалидов(детей-инвалидов)пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

в) обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

г) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;

д) обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

е)содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

ж) содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

Для качественного и своевременного предоставления социального обслуживания отделение:

обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельностипосредством размещения информации на информационных стендах в помещениях центра, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте центра;

ведет документацию и отчетность по своему направлению деятельности;

ведет работу по профилактике обстоятельств,обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путемобследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

формирует регистр получателей социальных услуг;

выполняет иные поручения директора в соответствии со своей компетенцией.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утвержденииПорядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения вПостановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

4.2. В отделение временного проживания учреждения принимаются гражданепожилого возраста (мужчины 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше), инвалиды (18 лет и старше), ветераны войны и труда, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, сроком до 6 месяцев.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.4. Для получения индивидуальной программы гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, или его опекун, попечитель, другой законный представитель, общественное объединение, предоставляет в территориальноеотделениекраевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Северо-Енисейскому району Красноярского краязаявление о предоставлении стационарного социального обслуживания.

4.5. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя либо его законного представителя с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и(или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства получателя социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее – ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующихлечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) – для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

пенсионное удостоверение (при наличии);

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по [форме № 070/у](consultantplus://offline/ref=56CB119B27AB1A2497F7612C8543C6F735E8AB71931B559DB3AD3976312E51D9167D39BFCB9EF1C3658A339C43847AFBF8962808A986F4C5d3RDD)) (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги).

4.7. Заявление и документы, указанные в п.п. 4.5. предоставляются в учреждение, лично или через представителя, предоставляются как копии, так и подлинники.

4.8. На каждого получателя социальных услуг, поступающего в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

заявление;

решение о признании гражданина нуждающимся в получении социальных услуг;

индивидуальная программа, выданной отделом социальной защиты населения администрации Северо-Енисейского района;

документ, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов (при наличии инвалидности);

копия решения суда о признании гражданина недееспособным – для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

СНИЛС;

документы о доходах получателя социальных услуг для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

иные документы.

Личные дела проживающих граждан, хранятся у заведующего отделением.

4.9. Граждане, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, при заключении договора о предоставлении социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Отделении, инструкцией по пожарной безопасности.

4.10. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

4.11. В отделение не принимаются лица, страдающие психическими заболеваниями в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическими, карантинно инфекционными заболеваниями, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, активными формами туберкулеза, и иными тяжелыми формами заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5. Права и обязанности специалистов отделения

5.1. Отделение имеет право самостоятельно планировать свою работу; вносить на рассмотрение руководству учреждения предложения по совершенствованию методов и технологий социального обслуживания; принимать участие в работе комиссий и совещаний по направлениям своей деятельности.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности работникиотделенияпри выполнении служебных обязанностей:

руководствуются принципами и интересами законности, демократизма, гуманизма, доступности и добровольности при предоставлении социального обслуживания;

рассматривают вопросы и принимают решения в пределах своей компетенции;

не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения;

соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами;

немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;

своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением;

поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе сгражданами;

соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором и противопожарной безопасности.

5.6. Заведующий отделением несет ответственность за:

ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач,возложенных настоящим Положением;

несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

разглашение сведений, касающихся персональных данных работникови получателей социальных услуг.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг,

проживающих в отделении.

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=56CB119B27AB1A2497F7612C8543C6F734E3AA709912559DB3AD3976312E51D9167D39BFCB9EF4C1678A339C43847AFBF8962808A986F4C5d3RDD) Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

участие в составлении индивидуальных программ.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Порядок и условия оплаты

7.1. Порядок и условия оплаты стационарного социального обслуживания в Отделении разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.2. Плата за стационарное обслуживание производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого в письменной форме между директором учреждения гражданами или их законными представителями.

7.3. Граждане проживающие в Отделении вносят плату за стационарное обслуживание, включающее затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, медикаментов (за исключением случаев, когда лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством осуществляется бесплатно), содержание предоставляемых помещений, зданий, дворов, коммунальные услуги, текущий ремонт предоставляемых жилых помещений.

7.4. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

7.5. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания изменятся в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

8. Показатели качества и оценка результатов предоставления

социальных услуг

8.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

обеспечение конфиденциальности и доведение до получателя социальных услуг информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в полном объеме;

соблюдение требований безопасности в соответствии с показаниями (состояние здоровья) без причинения вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг с обеспечением комфортных условий жизнедеятельности.

8.2. Показатели качества предоставления социальных услуг Отделением и оценка результатов их предоставления определяются по результатам предоставления социальных услуг к каждому конкретному получателю социальных услуг.