

ПРИКАЗ № 14-ОД

«07» июня 2022 г.

п. Тея

Об утверждении Положения о порядке предоставления транспортной услуги «Социальное такси»

В целях доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, руководствуясь пп. 6 п.1.10 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденных приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н, п.2.5., пп ж) п.3.3.1 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления транспортной услуги «Социальное такси» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Заведующего отделением срочного социального обслуживания Черную М.М. назначить ответственным за организацию транспортной услуги «Социальное такси».
3. Делопроизводителю Пятак Е.А. ознакомить с настоящим приказом и Положением под роспись заведующего отделением срочного социального обслуживания, специалистов по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, водителя автомобиля.
4. Программисту Ганусову А.Г. опубликовать настоящий приказ и Положение на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. директора, заведующий отделением
срочного социального обслуживания

 М.М. Черная

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставлении транспортной услуги «Социальное такси»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления транспортной услуги «Социальное такси» (далее по тексту услуга «Социальное такси») разработано на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания населения в Красноярском крае», с целью социальной поддержки и социального отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Северо-Енисейский район.

1.2. Услуга «социальное такси» является дополнительной услугой, оказываемой учреждением за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

1.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется отделением срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» (далее - Учреждение).

1.4. Услуга «Социальное такси» предоставляется на автотранспорте Учреждения, в том числе специально оборудованном, с подъемником, для обеспечения проезда инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению к объектам социальной инфраструктуры.

1.5. Услуга «Социальное такси» предоставляется в пределах административных границ Северо-Енисейского района (г.п. Северо-Енисейский, п. Тея, п. Новая-Калами, п. Вельмо).

1.7. Услуга «Социальное такси» предоставляются на основании договора об оказании транспортных и настоящего Положения.

2. Цели и задачи услуги «Социальное такси»

2.1. Основной целью оказания транспортной услуги «Социальное такси» является создание условий для повышения качество жизни, обеспечения доступности и эффективности предоставления категориям граждан указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, оперативной социальной помощи.

2.2. Основной задачей оказания транспортной услуги «Социальное такси» является обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам социально значимой инфраструктуры для получения медицинской помощи, социально-бытовых и иных услуг.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «Социальное такси»

3.1. Право на получение т услуги «Социальное такси» имеют следующие

категории граждан, получатели социальных услуг, проживающие на территории Северо-Енисейского района:

3.1.1. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

3.1.2. Инвалиды боевых действий.

3.1.2. Инвалиды 1, 2 и 3 групп использующие для передвижения технические средства реабилитации.

3.1.3. Инвалиды по зрению 1 и 2 групп.

3.1.4. Дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП) и лица, их сопровождающие. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации защита прав и интересов детей возлагается на их родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или иных лиц, которым это право предоставлено федеральным законом.

3.1.5. Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) ограниченные в передвижении.

3.1.6. Получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». В данном случае обязательно наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием услуги в целях повышения коммуникативного потенциала: «содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси» в форме социального обслуживания: в стационарной форме; в полустационарной форме и указанием рекомендуемого поставщика социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский».

3.1.8. Право на получение транспортной услуги в порядке исключения имеют граждане, проходящие медико-социальную экспертизу впервые для установления инвалидности, использующие, при передвижении ТСП.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Социальное такси» является:

3.2.1. Предоставление заявителем документов, утративших силу.

3.2.2. Отказ заявителя от заключения письменного договора об оказании транспортных услуг «Социальное такси».

3.2.3. В случае нарушения получателем условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним или его законным представителем.

3.2.4. В случае отсутствия специального транспортного средства для предоставления услуги.

3.3. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

3.3.1. Лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

3.3.2. Лицам с активной формой туберкулеза;

3.3.3. Карантинным инфекционным больным;

3.3.4. Инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежащим больным);

3.3.5. Лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

3.3.6. В случае не представления заявителем документов, необходимых для

оказания услуги.

3.4. Документы необходимые для получения услуги «Социальное такси»:

3.4.1. Документ, удостоверяющий личность;

3.4.2. Справка медико-социальной экспертизы;

3.4.3. Свидетельство о рождении (для детей-инвалидов).

3.4.4. В случае получения социальной услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», необходимо предоставить пакет документов, предусмотренный Порядком представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденных приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н.

4. Социально-значимые объекты

4.1. В перечень социально значимых объектов инфраструктуры зоны обслуживания входят:

4.1.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4.1.2. Медицинские организации.

4.1.3. Отделение Пенсионного фонда России по Красноярскому краю.

4.1.4. Организация социального обслуживания;

4.1.5. Отделения и филиалы Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.1.6. Образовательные организации.

4.1.7. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

5. Условия и порядок оплаты услуги «Социальное такси»

5.1. Оплата услуги «Социальное такси» производится по тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.2. Согласие получателя услуг на предоставление услуги «Социальное такси» должно быть выражено путем заключения с Учреждением договора об оказании платных услуг, с последующим подписанием акта об оказании платной услуги между Учреждением и получателем услуг в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, после выполнения услуги «Социальное такси».

5.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется на основании договора об оказании транспортных услуг, регламентирующего порядок, условия предоставления услуги, размер оплаты, права и обязанности сторон.

5.4. Расчеты с получателями услуг за предоставление услуги «Социальное такси» осуществляются в Учреждении. Получателю услуг выдается акт об оказании услуги, кассовый чек, экземпляр договора об оказании транспортных услуг.

5.5. Средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет учреждения.

5.6. Бесплатно услуги «Социальное такси» предоставляются Ветеранам ВОВ и инвалидам I группы.

6. Организация и порядок предоставления транспортной услуги «Социальное такси»

6.1. Предоставление услуги «Социальное такси» производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения и объектов инфраструктуры зоны обслуживания.

6.2. Заявления на оказание услуги «Социальное такси» принимаются заведующим отделением срочного социального обслуживания в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

6.3. Заявление на получение услуги подается не менее чем за два дня до предполагаемой поездки.

6.4. Заявление на услугу можно «Социальное такси» оформить непосредственно в Учреждении лично либо заполнить заявление по установленной форме и направить его на электронную почту Учреждения либо оформить заказ по телефону, сообщив при этом заведующему отделением срочного социального обслуживания все данные, предусмотренные в заявлении установленного образца. Заказ услуги «Социальное такси» может быть осуществлен по телефону при условии заполнения получателем услуги заявления в пути следования либо на месте прибытия и передаче его водителю.

6.5. При невозможности подачи заявления лично, оно может быть подано законным представителем при наличии документов, подтверждающих полномочия.

6.6. В случае отказа от выполнения заказа в одностороннем порядке стороны извещают друг друга об этом не менее чем за два часа до назначенного времени выезда.

6.7. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявлении.

6.8. Заведующий отделением срочного социального обслуживания оформляет маршрутный лист на каждого заявителя. Маршрутные листы должны содержать подпись заявителя за пройденный маршрут.

6.9. Исполнение заказов производится в порядке их поступления.

6.10. В случае неявки заявителя в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале делается соответствующая запись.

6.11. В день исполнения заказа заведующий отделением срочного социального обслуживания по телефону сообщает заявителю номер специального транспортного средства и время прихода специального транспортного средства к месту посадки.

6.13. В случае необходимости ожидания заявителя (во время выполнения заказа) время ожидания не должно превышать одного часа в зимний период и двух часов в летний период.

7. Обязанности заведующего отделением срочного социального обслуживания

- 7.1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания обязан:
- 7.1.1. Информировать граждан о порядке и условиях предоставления услуги «Социальное такси».
 - 7.1.2. Принимать заявления на оказание услуги «Социальное такси» лично, по телефону, на электронную почту Учреждения.
 - 7.1.3. Регистрировать заявления в журнале.
 - 7.1.4. Оформлять заявление о предоставлении услуги «Социальное такси» (при необходимости), договор на оказание транспортных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заявителя.
 - 7.1.5. Оформлять заявление о предоставлении социальных услуг (при необходимости), договор о предоставлении социальных услуг, приложение к договору о предоставлении социальных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заявителя.
 - 7.1.6. Осуществлять анализ маршрутных листов.
 - 7.1.7. В день исполнения заказа сообщать по телефону заявителю номер специального транспортного средства и время прихода специального транспортного средства к месту посадки.
 - 7.1.8. Передавать заказ для исполнения водителю Учреждения.
 - 7.1.9. Знакомить заявителя с его обязанностями.
 - 7.1.10. Осуществлять контроль за оплатой заказа, исполнением заказа.
 - 7.1.11. Вести учет объема оказываемых услуг, составлять отчетность.

8. Обязанности водителя при оказании услуги «Социальное такси»

- 8.1. Водитель обязан перед поездкой:
- 8.1.1. Иметь в наличии водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления специальным транспортным средством.
 - 8.1.2. Обеспечивать предрейсовый контроль технического состояния специального транспортного средства.
 - 8.1.3. Пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить допуск по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.
 - 8.1.4. Иметь в наличии путевой лист установленной формы с отметками о допуске специального транспортного средства и водителя к работе, график работы на день, маршрутный лист с указанием маршрута следования, документы заявителя, касающиеся получения услуги.
 - 8.1.5. Производить перевозку заявителя, сопровождающих его лиц, строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем специального транспортного средства.
 - 8.1.6. Обеспечить безопасную доставку заявителя, сопровождающих его лиц, до места назначения, обратно (если предусмотрено маршрутом следования).
 - 8.1.7. Требовать от заявителя соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.).
 - 8.1.8. При необходимости оказывать помощь заявителям при посадке и высадке из специального транспортного средства, а также при погрузке и выгрузке из специального транспортного средства принадлежащих заявителю технических средств реабилитации и багажа.

- 8.1.9. При необходимости использовать подъемное устройство.
- 8.1.10. Обеспечить безопасность работы подъемного механизма специального транспортного средства, находясь в непосредственной близости от работающего подъемника во время транспортировки инвалида с коляской.
- 8.1.11. Не допускать случаев перевозки граждан, не являющихся заявителями, лицами сопровождающими заявителей, или грузов по собственному усмотрению, а также использования специального транспортного средства в личных целях. Всегда находиться на рабочем месте в специальном транспортном средстве или в непосредственной близости от него.
- 8.1.12. По окончании рабочего дня сдать ответственному за транспортную услугу путевой и маршрутные листы.
- 8.1.13. Обеспечить подачу специального транспортного средства в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу.
- 8.1.14. Время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в маршрутном листе. В случае неявки заявителя после времени ожидания, водитель обязан связаться с заявителем, либо с заведующим отделением срочного социального обслуживания для выяснения причин простоя.
- 8.1.15. Незамедлительно информировать заведующего отделением срочного социального обслуживания обо всех обстоятельствах, препятствующих предоставлению транспортной услуги, способах их преодоления.

9. Обязанности заявителя

- 9.1. При предоставлении услуги «Социальное такси» заявитель обязан:
- 9.1.1. Использовать специальное транспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.
- 9.1.2. Своевременно извещать заведующего отделением срочного социального обслуживания об изменении времени предоставления услуги «Социальное такси».
- 9.1.3. В случае отказа от предоставления услуги сообщить об этом заведующему отделением срочного социального обслуживания не менее чем за два часа до назначенного времени получения услуги.
- 9.1.4. Выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения.
- 9.1.5. Следовать по заранее согласованному с уполномоченным лицом Учреждения маршруту.
- 9.1.6. Оплатить оказанную услугу «Социальное такси», согласно акту приема-передачи оказанных услуг.

10. Использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 10.1. Денежные средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», зачисляются на лицевой счет.
- 10.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 10.3. Расходование средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

11. Порядок финансирования услуги «Социальное такси»

11.1. Услуга «Социальное такси» финансируется за счет средств:

- поступивших от оплаты услуг, предоставляемых Учреждением;
- краевого бюджета (субсидия на выполнение государственного задания) в части заработной платы водителю и налогов с фонда оплаты труда;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Результаты предоставления услуги «Социальное такси» подлежат ежемесячному анализу с целью изучения спроса на данный вид услуг и обеспечения контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

12. Контроль и ответственность за предоставление услуги «Социальное такси»

12.1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, предоставляющий услугу «Социальное такси», несет ответственность за регистрацию заявок, очередность исполнения заказа, правомерность оплаты услуги, отчетность.

12.2. Водитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за безопасность пассажиров, а также сохранность специального транспортного средства во время поездки маршруту.

12.3. Контроль за предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» в соответствии с настоящим положением осуществляется директором Учреждения.

Приложения:

1. Заявление.
2. Журнал приема и регистрации заявлений на транспортную услугу «Социальное такси».
3. Маршрутный лист.
4. Журнал учета маршрутных листов
5. Договор об оказании транспортной услуги «Социальное такси»
6. Отчет об оказании транспортной услуги «Социальное такси»

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
транспортной услуги «Социальное такси»

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский»
Гайнулловой В.М.

З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Паспорт	Серия № Выдан
Место проживания (пребывания)	
Категория гражданина, имеющего право на получение транспортной услуги «Социальное такси»	
Маршрут следования	
Дата, время и место подачи автомобиля	
Ф.И.О. сопровождающего (при необходимости)	

С порядком и условиями предоставления транспортной услуги «Социальное такси»
ознакомлен.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
транспортной услуги «Социальное такси»

Ж У Р Н А Л
приема и регистрации заявлений на транспортную услугу «Социальное такси»

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. Заказчика, дата рождения	Место жительства (пребывания), контактный номер телефона	Маршрут следования	Дата, время и место подачи специального транспортного средства	Категория гражданина, имеющего право на обслуживание	Отметка о выполнении
1							

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
транспортной услуги «Социальное такси»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
на предоставление транспортной услуги «Социальное такси»

Заказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик услуги _____

Контактный телефон Заказчика услуг _____

Сопровождающий _____

Сопровождающий _____

Дата и время подачи « ____ » _____ 20 ____ в ____ часов ____
мин.

Адрес начального пункта _____

Адрес пункта назначения _____

Цель поездки _____

Причина отказа от поездки _____

Заказчик услуг _____

подпись

Ф.И.О.

Заведующая отделением срочного социального обслуживания

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
транспортной услуги «Социальное такси»

Журнал учета движения маршрутных листов

№ заказ (заявления)	№ маршрутного листа	Дата выдачи маршрутного листа	ФИО водителя	Подпись водителя в получении маршрутного листа	Подпись специалиста о приемке маршрутного листа

ДОГОВОР № _____

на оказание транспортной услуги «Социальное такси»

п. Тея

« ____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гайнулловой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с положениями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать транспортную услугу «Социальное такси» (далее Услуга), а Заказчик оплатить стоимость этой Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услугу по перевозке Заказчика на автотранспорте к социально значимому объекту инфраструктуры: _____

Дата предоставления услуги: « ____ » _____ 20__ г.

1.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги, составленном в двух экземплярах.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами.

2.2. Оплата производится Заказчиком по окончании поездки за фактическое использование времени после подписания акта оказания транспортной услуги «Социальное такси» (Приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Использовать транспортное средство в пределах маршрута, указанного в заявке.

3.1.2. Брать в поездку до двух сопровождающих лиц, заранее указанных в заявке.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Изменить обусловленную настоящим договором оплату в случае изменения тарифов на оказываемую Услугу.

3.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить безопасную доставку Заказчика до места назначения и обратно.

3.3.2. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке Заказчика.

3.3.3. После подписания акта сдачи-приемки услуги в случае переплаты Заказчиком денежных средств указанных в 2.2 настоящего договора Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику в течении трех рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

3.3.4. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией и т.д., что повлекло невыполнения заказа, сумма, внесенная за услугу Заказчиком, должна быть возвращена полностью с выдачей документа, подтверждающего возврат денежных средств в течении трех рабочих дней.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.2. настоящего Договора.

3.4.2. Произвести окончательный расчет, согласно акта сдачи-приемки услуги в течение трех рабочих дней.

3.4.3. Использовать транспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Договором.

3.4.4. В случае изменения времени поездки или отказа от заявки сообщить об этом специалисту не менее чем за два часа до назначенного времени.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжения или прекращения его действия осуществляется в случае:

- личного заявления Заказчика;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Заключительное положение

7.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если это невозможно, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

Юридические адреса сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Красное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» Юр. адрес: 663293, Красноярский край, Северо-Енисейский р-он, п. Тея, ул. Строителей 1 «Б» Тел. (8-39160) 23-071; (8-39160) 23-023 E-mail: sozdom@bk.ru ИНН/КПП 2434001515/243401001 Уникальный учетный номер организации 03193000665 ОКВЭД 87.90.87.88 ОКТМО 04649000 ОКАТО 04249557000 ОГРН 1052454018693 ОКПО 78452430 ОКОПФ 72 / ОКФС 14 ОКОГУ 4210007 Банковские реквизиты: Р/С 40601810804073000001 Отделение Красноярск г.Красноярск КБК 71050000000000000130 БИК 040407001 Л/С 75192g77561</p>	<p>Ф.И.О</p> <p>Адрес места жительства</p> <p>Данные документа удостоверяющего личность</p> <p>Телефон:</p>
<p>Директор КГБУ СО «КЦСОН «Северо-Енисейский» _____ / В.М. Гайнуллова _____ (фамилия, инициалы) (личная подпись) « ____ » _____ 202__ г М.П.</p>	<p>_____ / _____ (фамилия, инициалы) (личная подпись) « ____ » _____ 202__ г</p>

АКТ

об оказании транспортной услуги «Социальное такси»

Настоящий акт сдачи-приемки составлен в том, что на основании договора № ____ от « ____ » _____ 20__ г., заключенного между Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» в лице директора Гайнулловой Валентины Михайловны, действующей на основании Устава, именуемым Исполнителем, и _____, именуемый Заказчик, Исполнителем оказана транспортная услуга «Социальное такси», в рамках которой представлено транспортное средство _____ с водителем и осуществлено сопровождение (при необходимости) Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры по _____.

Маршрут следования:

Расстояние от места нахождения автотранспорта Учреждения до начального пункта Заказчика и обратно _____ км.

Расстояние от начального пункта до пункта назначения _____ км.

Расстояние от пункта назначения до начального пункта _____ км.

Фактический километраж _____

Время ожидания Заказчика _____ час _____ мин.

Расчет платы за услугу _____

Услуги по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик полностью оплачивает выполненные услуги.

Исполнитель: услугу сдал _____

Заказчик: услугу принял _____

« ____ » _____ 20__ г.

