|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский»  \_\_\_\_\_\_\_В.М. Гайнуллова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022  МП |

План мероприятий

по повышению качества и эффективности деятельности КГБУ «КЦСОН «Северо-Енисейский» (по итогам Декады качества 2022

На июль 2022 г. – январь 2023 г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. Краевое государственное учреждение социального обслуживания граждан | | | |
| 1.1 | Анализ замечаний предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения. | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующие отделениями  Черная М.М  Шигина А.Н  Полежаева Н.Л |
| 1.2 | Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на сайте министерства, размещение актуальной информации о работе учреждения, об услугах и условия оплаты на информационных стендах и сайте учреждения, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения) | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Программист  Ганусов. А.Н  Специалист по социальной работе  Пятак Е.А |
| 1.3 | Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях. | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Специалист по кадрам  Мясникова Н.В |
| 1.4 | Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческими, некоммерческими в том числе волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым гражданам и инвалидам. | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Специалист по социальной работе  Пятак Е.А |
| 1.5 | Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М.  Юрисконсульт  Тихонова И.Б. |
| 1.6 | Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующие отделениями  Черная М.М.  Шигина А.Н.  Полежаева Н.Л. |
| 1.7 | Совершенствование системы социального сопровождения семей, реализация комплекса мер по внедрению системы ранней помощи в учреждениях | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующая отделением  Полежаева Н.Л. |
| 1.8 | Расширение доступа гражданам к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки, путем обновления информации в помещениях учреждения и ее размещении в средствах массовой информации | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Специалист по социальной работе  Пятак Е.А |
| 1.9 | Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.10 | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующие отделениями  Черная М.М.  Шигина А.Н.  Полежаева Н.Л. |
| 1.11 | Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.12 | Организация мероприятий (День открытых дверей), публичных отчетов о деятельности учреждения и др. | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.13 | Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.14 | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушителям в учреждении | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.15 | Развитие системы и дистанционного взаимодействия учреждений и получателей социальных услуг, проведение онлайн консультаций для получателей социальных услуг. | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующие отделениями  Черная М.М.  Полежаева Н.Л. |
| 1.16 | Организация работы персонала в соответствии с профессиональными стандартами | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Специалист по кадрам  Мясникова Н.В.  Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.17 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства, организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждения распространения новой корановирусной инфекции | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.18 | Взаимодействие с выездными бригадами учреждений здравоохранения в целях организации медицинской помощи гражданам | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.19 | Разработка методических материалов для специалистов и получателей | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующие отделениями  Черная М.М.  Шигина А.Н.  Полежаева Н.Л. |
| 1.20 | Увеличение числа социокультурных (досуговых) мероприятий | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Специалист по соц. работе  Пятак Е.А.  Заведующая отделением  Полежаева Н.Л. |
| 1.21 | Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на сайт учреждения | постоянно | Директор  Гайнуллова В.М.  Программист  Ганусов А.Н. |
| 1.22 | Организация выездов «Мобильной бригады» оказание социальных услуг и консультативной помощи гражданам. Проживающим в отдаленных населенных пунктах | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Заведующая отделением  Черная М.М |
| 1.23 | Повышения качества обслуживания граждан. Своевременное выявление и устранение причин неудовлетворенности получателей социальных услуг | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.24 | Формирование доступной среды в Учреждении  - реализация «Дорожной карты» | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М. |
| 1.25 | Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата Учреждения, в том числе информирование населения о вакансиях посредством СМИ, центра занятости населения | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнуллова В.М.  Специалист по кадрам  Мясникова Н.В. |
| 1.26 | Организация и развитие наставничества в Учреждении:  - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении  - подбор методической литературы для молодых специалистов  - работа под руководством опытного специалиста | Июль 2022 г. – январь 2023 г. | Директор  Гайнулова В.М. |