

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский»

« 09 » 07 2024 г.
 В. М. Гайнуллова



ПЛАН

мероприятий, направленных на совершенствование деятельности противопожарной безопасности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Регулярно информировать Министерство социальной защиты населения Красноярского края о противопожарном состоянии учреждения в течении года	В течение года	Директор В.М. Гайнуллова
2	Размещение на видных местах информации о телефонах полиции и аварийных служб	В течение года	Директор В.М. Гайнуллова
3	Организовать обучение мерам пожарной безопасности обслуживающего персонала, навыкам проведения эвакуации лиц проживающих в ОВП	Два раза в год (март, сентябрь)	Ответственный за пожарную безопасность Л.М. Перетолчина
4	Проведение вводного и первичного противопожарного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Л.М. Перетолчина
5	Проведение повторного противопожарного инструктажа	Два раза в год	Ответственный за пожарную безопасность Л.М. Перетолчина

6	Проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации людей в случае пожара в том числе в ночное время	1 раз в квартал (март, сентябрь, декабрь, в ночное время-июль)	Ответственный за пожарную безопасность Л.М. Перетолчина
7	Своевременно устранять нарушения выявленные Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю и подразделениями государственной противопожарной службы ОППСЧ 94 ФГКУ «9 отряд» по Красноярскому краю	Незамедлительно	Директор В.М. Гайнуллова
8	Организация доступности подъезда пожарной техники к пожарному гидранту (очистка от снега и льда, утепление в зимний период)	Регулярно	Заведующая хозяйством Челбогашева Г.И. Дворник А.Н. Воронцов
9	Проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей) с оформлением акта проверки	1 раз в месяц	Директор В.М. Гайнуллова В.А. Беляев
10	Систематически проводить контроль за состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, кранов, сигнальных кнопок) с отметкой в журнале	Регулярно	Ответственный за противопожарную безопасность Л.М. Перетолчина
11	Проведение обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий	В течение года	Директор В.М. Гайнуллова
12	Систематическая очистка территории Учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории	Постоянно	Заведующая хозяйством Челбогашева Г.И. Дворник А.Н. Воронцов
13	Распространение между сотрудниками и получателями социальных услуг памяток по пожарной безопасности	4 раза в год	Ответственный за противопожарную безопасность Л.М. Перетолчина
14	Обучение по противопожарной безопасности новых сотрудников	По мере необходимости	Директор В.М. Гайнуллова
15	Экспертиза огнезащитной обработки кровли гаража	1 раз в год	Директор В.М. Гайнуллова

16	Перекачка пожарных рукавов	2 раза в год (март, сентябрь 2024)	Дворник А.Н. Воронцов, Сотрудники ППЧ
17	Гидравлические испытания внутренних пожарных кранов	1 раз в год	Начальник пожарной части А.В. Костюченко Дворник А.Н. Воронцов
18	Проведение технического осмотра вентиляционной системы	2 раза в год	В.А. Беляев
19	Контроль за размещением мало мобильных граждан (не способных передвигаться самостоятельно) на первом этаже, вблизи от эвакуационных выходов	В течении года	Директор В.М. Гайнуллова Заведующая ОВП А.Н. Шигина
20	Контроль по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор В.М. Гайнуллова
21	Перезарядка огнетушителей-6 штук	Март 2024 г.	Директор В.М. Гайнуллова